

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МИХАИЛА МИХАЙЛОВИЧА КУЮКОВА»

ПРИКАЗ

«02» февраля 2022 г.

№ 32

О приостановке учебного процесса в МАОУ СОШ № 1

В связи с введением ограничительных мероприятий по гриппу в МАОУ СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить учебный процесс в МАОУ СОШ № 1 с 03.02.2022 года по 09.02.2022 года
2. Отменить в МАОУ СОШ № 1 массовые мероприятия на период карантина.
3. Обеспечить комплекс противоэпидемических мероприятий, включая проведение генеральной обработки помещений МАОУ СОШ № 1 с применением дезинфицирующих средств в установленном порядке (ответственный - Прудникова В.В., Рубцова Е.Н).
4. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о приостановлении учебного процесса и отмене массовых мероприятий в образовательных организациях в связи с введением карантина (ответственные классные руководители), информацию о приостановке учебного процесса разместить на сайте школы (ответственный – Смолянинов А.А.)
5. Перейти на время карантина в 1-11-х классах на дистанционную форму обучения с применением сети «Интернет», предоставляя возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2021-2022 учебный год по месту жительства.
6. Возложить ответственность на Кротову А.Н. заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации дистанционной формы обучения в период карантина.
7. Установить режим работы педагогических работников на период карантина в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.
8. Кротовой А.Н., заместителю директора по УВР и Чембаровой Э.Ю, заместителю директора по УВР взять на контроль выполнение образовательных программ.
9. Смоляникову А.А. инженеру-электронику организовать трансляцию уроков в дистанционном режиме.
10. Учителям-предметникам:
 - подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
 - своевременно заполнять классные электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.

11. После окончания карантина обеспечить контроль за посещением обучающимися учебных занятий с выяснением причин отсутствия (ответственный Дрыгин С.И.)
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 1



К.П. Тимофеев

С приказом ознакомлены:

Аксенова Татьяна Сергеевна		Кузнецова Дина Геннадьевна	
Арыкова Оксана Николаевна		Молярова Анастасия Владимировна	
Астафьева Елена Александровна		Наумова Валентина Александровна	
Агантаева Юлия Евгеньевна		Полянина Наталья Анатольевна	
Береснева Тамара Ерофеевна		Пономарева Людмила Александровна	
Булеева Нина Сергеевна		Рукавишников Надежда Владимировна	
Вальтер Елена Владимировна		Романенкова Дарья Игоревна	
Викторова Наталья Геннадиевна		Сапешко Алена Васильевна	
Воронкова Наталья Владимировна		Тайлашева Елена Викторовна	
Григорьева Снежана Юрьевна		Тотышева Елена Анатольевна	
Ганьшина Татьяна Сергеевна		Ульянов Петр Кириллович	
Гардер Людмила Федоровна		Усова Алевтина Евстафьевна	
Грязнова Ольга Станиславовна		Фирсова Оксана Вениаминовна	
Гришаева Светлана Алексеевна		Храмцова Ольга Александровна	
Дробышева Ирина Сергеевна		Чембарова Элина Юрьевна	
Дрыгин Сергей Иванович		Чепкасова Елена Анваровна	
Дрыгина Елена Николаевна		Смолянинов Александр Андреевич	
Дунаев Андрей Валериевич		Рубцова Елена Николаевна	
Ермилова Светлана Сулеймановна		Прудникова Вероника Валентиновна	
Захаренкова Татьяна Петровна			
Зернушкина Ольга Геннадьевна			
Козлова Наталья Ивановна			
Корнева Светлана Александровна			
Кротов Роман Михайлович			
Кротова Анна Николаевна			