

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 01
от 27 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ,
Директор МАОУ СОШ №1
К.П. Тимофеев
Приказ № 202 от 27.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МАОУ Средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – родительский комитет и Школа, соответственно).

1.2. Общешкольный родительский комитет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, другими законодательными, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с администрацией школы, родительскими комитетами классов, с общественными организациями.

II. Цели и функции родительского комитета

1.1. Родительский комитет создается в целях:

- укрепления связей семьи и школы, в целях обеспечения образовательной деятельности и повышения её результативности;
- способствует выполнению школьниками правил поведения обучающихся;
- принимает активное участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- способствует ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- содействия осуществлению самоуправленческих начал;

- расширения коллегиальных, демократических форм управления;
 - обеспечения деятельности и развития Школы;
 - содействия организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий школы;
- 1.2. содействия совершенствованию материально-технической базы школы.
- 1.3. Функции родительского комитета:
- обсуждение Устава Школы и локальных нормативных актов Школы, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участие в определении направления оздоровительной деятельности Школы;
 - заслушивание информации представителей школы по вопросам оздоровления обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране жизни и здоровья детей, соблюдении в школе безопасных условий;
 - оказание помощи Школе в работе с неблагополучными семьями;
 - принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Школе;
 - внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
 - содействие школе совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
 - оказание посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы.
- 1.4. Родительский комитет координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 1.5. Родительский комитет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 1.6. Родительский комитет взаимодействует:
- с администрацией школы по контролю за качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

1.7. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции общешкольного родительского комитета.

1.8. Родительский комитет участвует в организации и проведении общешкольного родительского собрания.

1.9. Родительский комитет принимает решение о кандидатурах из своего состава в состав Наблюдательного совета школы и Совета школы.

III. Порядок формирования и работы общешкольного родительского комитета

3.1. Родительский комитет формируется из председателей классных родительских комитетов классов всех ступеней на добровольной основе.

3.2. На заседании общешкольного родительского комитета могут присутствовать родители (законные представители), педагоги школы, представители администрации школы.

3.3. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся не реже 1 раза в год. Организационное заседание проводится в начале учебного года. Решения заседания принимаются большинством голосов присутствующих председателей.

3.4. Положение об общешкольном родительском комитете Школы рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы.

3.5. Общешкольный родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 учебных года, которые действуют на общественных началах.

3.6. На заседания родительского комитета школы может быть приглашен представитель администрации школы (директор) с правом совещательного голоса.

3.7. С правом совещательного голоса на заседания общешкольного

родительского комитета школы могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники школы. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.8. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в год.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава общешкольного родительского комитета.

3.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Решение общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.

3.11. Члены общешкольного родительского комитета не согласные с мнением большинства, могут выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу заседания.

3.12. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель общешкольного родительского комитета школы. Председатель общешкольного родительского комитета ведет протоколы заседаний и другую необходимую документацию, которую подписывает.

3.13. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании общешкольного родительского комитета обязательно.

3.14. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.15. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение общешкольного родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем общешкольному родительскому комитету, Администрация школы имеет право приостановить выполнение решения родительского комитета, если оно не соответствует требованиям законодательства до вынесения решения по спорному вопросу.

3.16. Администрация Школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний общешкольного родительского комитета, осуществляет подготовку запрашиваемых материалов (в пределах компетенции) к заседаниям общешкольного родительского комитета.

IV. Права и ответственность общешкольного родительского комитета

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.3. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- в работе общественных экспертных комиссий.

4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.5. Утверждать требования к стилю, конструкции, сочетанию цветов, видам и фактуре ткани, декоративно-различительным элементам, фурнитуре, набору предметов одежды, устанавливать требования к одежде обучающихся в школе.

4.1.6. Подавать предложения администрации школы о поощрении благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.7. Осуществлять общественный контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9, 11 классах.

4.1.8. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов коллегиального управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение решений, общешкольного родительского комитета.

4.2.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета

могут быть отозваны избирателями. После вывода из состава родительского комитета его члена родительский комитет принимает меры для замещения вышедшего члена (довыборы или кооптация).

V. Документация

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к их компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель общешкольного родительского комитета.

VI. Срок действия положения

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Тимофеев Константин Петрович

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023