

Рассмотрено и принято  
Общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 1  
Протокол № 04  
от «24» апреля 2014г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 1  
К.П. Тимофеев  
Приказ от «25» апреля 2014г. № 120



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МАОУ СОШ № 1

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом МАОУ СОШ № 1

1.3. Положение об общем собрании работников Школы принимается общим собранием работников Школы.

1.4. Общее собрание работников Школы (далее - общее собрание) создается в целях выполнения принципа коллегиальности, расширения коллегиальных и демократических форм управления общеобразовательным учреждением.

1.5. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.6. На общем собрании работников Школы могут присутствовать все работники Школы. На отдельные собрания могут приглашаться представители организаций, сотрудничающие со Школой, а также представители органа управления образованием, представители Администрации города.

### **2. Компетенция**

2.1. Исключительная компетенция общего собрания:

- обсуждает коллективный договор;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору МАОУ СОШ № 1;
- избирает представителей коллектива в Совет Школы, рассматривает результаты

работы Совета Школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или утверждает работников, делегированных представлять интересы работников;
- в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников Школы для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательного учреждения;
- может заслушивать отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности общеобразовательного учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности общеобразовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

2.2. Принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу школы.

2.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка работников школы.

2.4. Принимает участие в решении вопросов в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

### **3. Организация деятельности общего собрания работников Школы**

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

3.2. На общем собрании работников Школы избираются председатель и секретарь.

3.3. Председатель и секретарь избираются на один учебный год. Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации учреждением в установленном порядке.

3.4. Председатель общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по настоянию директора Школы, по заявлению инициативной группы работников Школы, представителей Совета Школы, которые должны быть оформлены в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право:

- предложить обсуждение общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания работников Школы**

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы оформляются в печатном виде и подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

5.4. Протоколы общего собрания работников Школы нумеруются, скрепляются печатью школы. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала и в течение учебного года (ежегодно возобновляется).

5.5. Протоколы общего собрания работников Школы хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания общего собрания работников Школы начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Тимофеев Константин Петрович

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023