

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
школы  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор MAOU СОШ № 1  
К. П. Тимофеев  
Приказ № 175  
от 30 августа 2024 г.

## **Положение о школьном ученическом самоуправлении**

### **1. Общие положения**

Самоуправление способствует формированию в MAOU СОШ № 1 демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- уставом школы.

Самоуправление MAOU СОШ № 1 организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

### **2. Цели и задачи ученического самоуправления**

**Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления:** содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к

правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

**Основными задачами самоуправления являются:**

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

**Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:**

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

**3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления**

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

**4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

**5. Организация работы школьного самоуправления**

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

## **6. Органы школьного ученического самоуправления**

### **6.1. Школьный совет обучающихся (старшеклассников)**

Высшим органом ученического самоуправления является школьный совет обучающихся.

В состав школьного совета обучающихся входят председатели классовых ученических советов. Школьный совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности школьного совета обучающихся:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного совета обучающихся на учебный год;
- избирает голосованием председателя школьного совета обучающихся;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;



- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;

- школьный совет обучающихся имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьный совет обучающихся принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

#### **6.1.1. Председатель школьного совета обучающихся:**

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

#### **6.1.2. Секретарь школьного совета обучающихся:**

- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного совета обучающихся;

- оповещает членов школьного совета обучающихся об очередном заседании.

#### **6.1.3. Права и обязанности членов школьного совета обучающихся**

Членами школьного совета обучающихся могут быть обучающиеся с 8-го по 11-й класс, признающие данное положение.

#### **Член школьного совета обучающихся имеет право:**

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного совета обучающихся защиту и поддержку;

- участие в принятии решений школьного совета обучающихся;

- выдвижение своей кандидатуры на пост председателя школьного совета обучающихся;

- представление интересов школьного совета обучающихся на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);

- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного совета обучающихся, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного совета обучающихся и улучшению жизни в школе;

- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, инициируемых школьным советом обучающихся;

- избрание в состав школьного совета обучающихся повторно, но не более двух сроков подряд.

#### **Член школьного совета обучающихся обязан:**

- соблюдать устав школы;

- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного совета обучающихся;

- содействовать работе школьного совета обучающихся;

- выполнять решения школьного совета обучающихся, принятые в рамках их компетенции;

- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;

- посещать ассамблеи школы и освещать на них работу школьного совета обучающихся;

- посещать заседания школьного совета обучающихся и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного совета обучающихся, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

## **6.2. Разновозрастные творческие комитеты**

### **6.2.1. Учебный комитет:**

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

### **6.2.2. Спортивный комитет:**

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
- определяет лучших спортсменов и награждает их.

### **6.2.3. Культурно-массовый комитет:**

- организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
- организует и проводит общешкольные дискотеки, огоньки.

### **6.2.4. Трудовой комитет:**

- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует и проводит дежурства по школе и в столовой;
- организует уборки территории, субботники.

### **6.2.5. Пресс-центр:**

- подбирает материалы для общешкольной газеты и выпускает ее;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- работает с корреспондентами классов;
- оценивает конкурсы на лучшую газету.

## **6.3. Классное самоуправление**

### **6.3.1. Организация работы классного самоуправления**

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 1-го по 11-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на триместр. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

### **6.3.2. Функции классного самоуправления:**

- организация жизни класса;

- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

### **6.3.3. Роли классного самоуправления**

#### **Классное ученическое собрание**

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит командир класса.

#### **На классном ученическом собрании:**

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

#### **Актив класса:**

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп; организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

#### **Командир класса**

Руководителем и организатором актива класса является командир.

Командир класса избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Командир класса работает под руководством классного руководителя.

Обязанности командира класса:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;



- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

Права командира класса:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения командира класса в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет командира класса среди обучающихся.

До истечения срока полномочий командира класса может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового командира класса.

#### **7. Документация и отчетность школьного совета обучающихся**

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

#### **8. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным советом обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855784

Владелец Тимофеев Константин Петрович

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024