

Утверждаю

Председатель Комитета по образованию

Мысковского городского округа

С.А. Коваль

(подпись, ф.и.о. руководителя осуществляющего функции
и полномочия учредителя автономного учреждения)

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное заданиеМуниципального автономного общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа № 1имени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Куюкова»

(наименование муниципального автономного учреждения)

на 2014 и на 2015 год

Раздел 1

на оказание услуги **Предоставление общедоступного бесплатного начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования**

(наименование услуги, работы)

1. Потребители услуги

Наименование категории потребителей (физических/юридических лиц)	Оказание услуги (бесплатная, частично платная)
Несовершеннолетние лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Бесплатная

2. Показатели, характеризующие объем оказываемой услуги

Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Значения показателей с <i>ОШ -1</i>		
		2013 г. (план)	2014 г. (план)	2015 г. (план)
Число обучающихся (дети от 6,6 лет до 18 лет):	Чел.	745	745	754
Начальная ступень обучения <i>1-4 класс</i>	Чел.	301	303	312
Количество обучающихся на дому <i>1-4 класс</i>	Чел.	3	2	2
Основная ступень обучения <i>5-9 класс</i>	Чел.	392	390	390
Количество обучающихся на дому <i>5-9 класс</i>	Чел.	4	1	4
Старшая ступень обучения <i>10-11 класс</i>	Чел.	52	52	52
Количество обучающихся на дому <i>10 -11 класс</i>	Чел.	2	2	1

2.1. Показатели характеризующие качество оказываемой услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2013 г. (план)	2014 г. (план)	2015 г. (план)	
1. Соответствие условий для оказания услуг требованиям: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности, наличие действующей системы АПС	%	100	100	100	Акт готовности ОУ к новому учебному году
2. Содержание зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) в соответствии с требованиями СанПиН	%	100	100	100	Акт готовности ОУ к новому учебному году
3. Эффективность деятельности:					
Число учеников приходящихся на одного учителя	ед	17,2	16,2	16,4	ОШ-1
Средняя наполняемость классов	ед	25,6	24,8	25,1	ОШ-1
Количество обучающихся в соответствии с лицензионной нормой	Да/нет	нет	нет	нет	Проект
4. Кадровое обеспечение:					
Укомплектованность кадрами	%	100	100	100	Штатное расписание
Доля педработников прошедших аттестацию	%	6	27	29	Аттестац. лист
Доля педработников повысивших категорию	%	8	16	9	Аттестац. лист
Доля педработников имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	90	100	100	Аттестац. лист
Доля педработников повысивших квалификацию	%	8	11	15	Свид-во о прохождении курсов
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:					
Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	ед	65 1/11	65 1/11	65 1/11	65 1/11
Количество кабинетов оборудованных компьютером с мультимедийным проектором или интерактивной доской	Ед.	21	21	21	21
Наличие локальной сети с выходом в интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да

Наличие лингафонного кабинета	Ед.	1	1	1	1
Оснащенность спортивным оборудованием (в том числе лыжами)	%	100	100	100	100
6. Результаты обучения:					
Общая успеваемость	%	98	98	98	Анализ работы
Качественная успеваемость	%	44	44	44	Анализ работы
Соответствие качества подготовки выпускников, освоивших программы основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартам по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме (средний балл выше или ниже городского показателя) по русскому языку и Математике		рус.язык ср.балл – 30 математ. ср.балл - 10	рус.язык ср.балл – 30 математ. ср.балл - 20	рус.язык ср.балл – 30 математ. ср.балл - 20	Анализ результатов успеваемости
Соответствие качества подготовки выпускников, освоивших программы среднего (полного) общего образования, федеральным государственным образовательным стандартам по результатам государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (средний балл выше или ниже городского показателя)		рус.язык ср.балл – 68 математ. ср.балл - 44	рус.язык ср.балл – 70 математ. ср.балл - 50	рус.язык ср.балл – 70 математ. ср.балл - 50	Анализ результатов успеваемости
Удельный вес сдавших ЕГЭ	%	100	100	100	
Социализация обучающихся (определение дальнейшего пути устройства выпускников) 9 класс 11 класс	%	100	100	100	Анализ работы школы
Доля обучающихся 10-11 классов профильных классов (для школ №4,5)	%	-	-	-	
Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг	Да/нет	да	да	да	Журнал регистрации входящей документации
7. Организация и охват обучающихся горячим питанием	%	100	100	100	Отчет отв. за питание

3. Порядок оказания услуги

Порядок оказания услуги изложен в административном регламенте предоставления муниципальной услуги.

Характеристики действий при оказании услуг предоставление начального общего, основного общего, среднее (полное) общего образования в административном регламенте.

3.1 Нормативные правовые и локальные акты, регулирующие порядок оказания услуг.

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Законом Кемеровской области от 28.12.2000 №110-ОЗ (ред. от 05.10.2011) «Об образовании в Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 29.11.2000);
- Устав образовательного учреждения;
- Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение Мысковского городского округа;
- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Учебный план основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.2 Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Содержание информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Информация о времени и месте проведения мероприятий	За 3-5 календарных дней до мероприятия
Информирование при личном обращении	Работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах, во время проведения «Дней открытых дверей», на родительских собраниях	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, организация образовательного процесса	По мере изменения
Телефонная консультация	Работники учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги	По мере обращения

4. Основания для досрочного прекращения оказания услуг.

Основание для приостановления
а) ликвидация учреждения;
б) реорганизация учреждения.

5. Порядок контроля за выполнением задания учредителя, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1 Контроль за выполнением задания осуществляет Председатель Комитета по образованию, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Комитета по образованию.

Цели и задачи контроля не допустить нецелевого расходования бюджетных средств

Формы	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением задания
Плановые проверки	В соответствии с планом проведения проверок	Комитет по образованию
Оперативные проверки	По мере поступления обращений	Комитет по образованию

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

условия	Описание действий учредителя	Описание действий муниципального бюджетного учреждения
Ликвидация муниципального бюджетного учреждения	Письменно не позднее, чем за 30 дней со дня вступления в силу решения уведомить учреждение. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного имущества.	Выполнить решение учредителя в указанный срок.
Реорганизация муниципального бюджетного учреждения	Письменно не позднее, чем за 30 дней со дня вступления в силу решения уведомить учреждение.	Выполнить решение учредителя в указанный срок.

6. Требования к отчетности о выполнении задания.

Отчеты выполняются в строго установленной форме. (Приложение № 1)

6.1 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется муниципальным бюджетным учреждением в Комитет по образованию Мысковского городского округа. Отчет сопровождается пояснительной запиской о результатах выполнения задания. Отчет размещается на сайте учреждения.

6.2 Срок предоставления отчета определяется Приказом Председателя Комитета по образованию.

7. Порядок изменения задания определяется учредителем при наличии основания.

8. Срок действия муниципального задания с 01.01.2014г. по 31.12.2014г.

Директор МАОУ СОШ № 1

К.П. Тимофеев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Тимофеев Константин Петрович

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022